

Madrid 20 de Enero de 2022.

Director:

JORGE ALEJANDRO GONZALEZ MELO.

Madrid - Cundinamarca

REF: PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS

Respetado Director:

Con la presente me permito allegar a su despacho propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL PROGRAMA RECREOACTIVATE, así:

1.- Realizar la promoción y difusión de todos los programas del IDRM y la administración Municipal; dentro de los grupos que lidera a través de los diferentes medios de comunicación con previa autorización del área de prensa de la entidad, manteniendo el grado de confidencialidad de la información sensible que se maneja. 2.- Promover y garantizar campañas para el cuidado de los escenarios donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana. 3.- Entregar la implementación que se le suministre para el desarrollo de su objeto contractual, garantizando su uso adecuado en cada una en las actividades del IDRM. 4.- Realizar apoyo técnico y administrativo a las diferentes actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario. 5.- Coordinar y apoyar la convocatoria del programa Recreoactivate, garantizando la vinculación a los programas de actividad física, deporte y recreación que oferta el IDRM. 6.- Compilar la documentación requerida a cada uno de los usuarios del programa como soporte y garantizar la actualización constante de las bases de datos de los beneficiarios que hacen parte del programa entregándola mensualmente en los formatos establecidos por el IDRM y la plataforma, de manera puntual. 7.- Realizar apoyo a la supervisión de los contratistas y sus obligaciones designadas por el IDRM, a través de la revisión de informes, visitas a los lugares de clases y evaluaciones constantes; con el fin de verificar el cumplimiento contractual. 8.- Establecer estrategias, garantizando la ejecución de las acciones y actividades propias del programa recreación comunitaria en el sector urbano y rural. 9.- Revisar la planeación y las actividades realizadas a través de la revisión de informes, visitar a los lugares las clases de los instructores del programa Recreoactivate con el fin de dar estricto cumplimiento a los lineamientos de este. 10.- Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados. 11.-

Programar y participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM. 12.- Garantizar la atención de la población del programa Recreoactive, incentivando una cobertura adecuada; cumpliendo con los cronogramas previamente acordados por el supervisor. 13.- Alimentar la matriz de las metas del plan de desarrollo que tengan que ver con las obligaciones de su contrato y las actividades realizadas por su programa.

PLAZO: ONCE (11) MESES.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$27.735.840.00).

FORMA DE PAGO: El valor estipulado en la cláusula anterior de la siguiente manera: En pagos parciales, según avance de ejecución.

Se anexará hoja de vida con soportes y mensual se anexará fotocopia del pago de salud y pensión obligatoria y factura.

Atentamente,

Lady Geraldine Navarro Herrera

LADY GERALDYNE NAVARRO HERRERA

C.C. No. 1.073.161.050 DE MADRID CUNDINAMARCA.